

生涯測驗系統使用說明 (國中版)

桃園市高中特殊教育資源中心 製作



簡報大綱

- 測驗簡介
- 如何申請帳號
- 如何施測
- 如何繳件



適性化職業性向測驗

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 空間 2. 創意 (單題限時) 3. 觀察 (單題限時) 4. 邏輯推理 | <ol style="list-style-type: none"> 5. 語文 6. 美感 7. 數學 (單題限時) 8. 科學推理 |
|--|---|



情境式職業興趣測驗

分為：

1. 活動試題
2. 職業試題
3. 課程試題

情境式職業興趣測驗 第 1 題 / 共計 3 題

你與朋友進入一條老街中，看到許多有趣的商店，請問你對下列活動喜歡的程度為？

 A 點選說明	 B 點選說明	 C 點選說明
 D 點選說明	 E 點選說明	 F 點選說明

<----- 超不喜歡 ----- 普通 ----- 超喜歡 ----->

確定





如何申請帳號

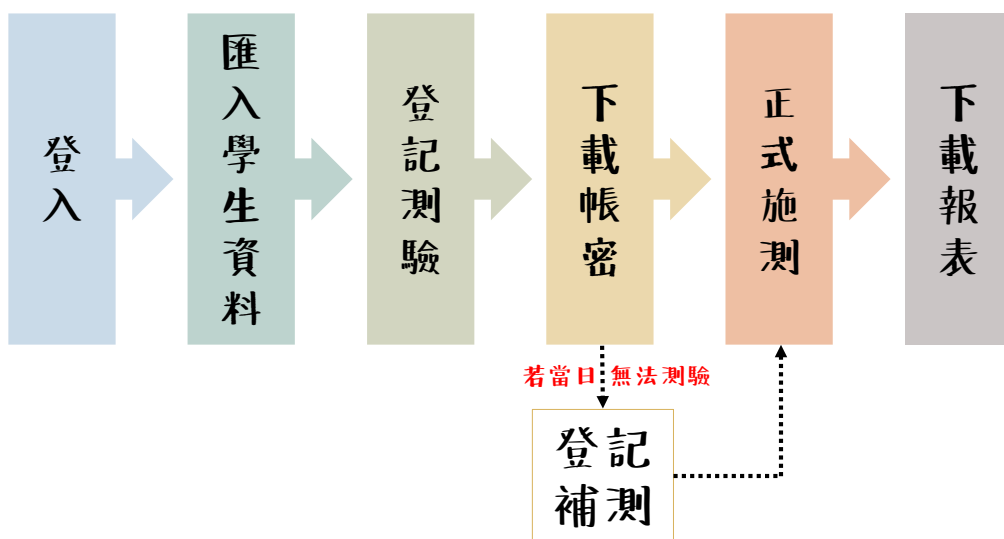
申請使用帳號

- 參考桃園市政府教育局108年11月6日桃教特字第10800968601號函之附件。
- 目前本市公、私立各國中皆已有申請帳號。
- 請您記得將帳號密碼交接給下一個承辦人員。



● 如何施測

施測流程



登入帳密



匯入學生資料

1. 點選「學生資料庫」



匯入學生資料

2.詳閱學生資料須知

學生資料須知 新增學生資料 查詢與修改

新增學生資料

1. 教師所新增之學生資料需備有：

- (1) 身分證字號
- (2) 姓名
- (3) 學號
- (4) 入學年度
- (5) 年級
- (6) 班級
- (7) 性別
- (8) 出生西元年月日
- (9) 學生身分

2. 下載 [Excel範例檔](#) 學生資料格式EXCEL範例檔與EXCEL上傳指南，依照範例格式將學生資料匯入檔案之中。

3. 進入[新增學生資料]頁面，並匯入學生資料檔案。

修改學生資料

若於上傳後發現學生資料有誤，教師可於[學生資料]-[新增與修改]頁面進行更正，但限於[繳表日三天前](#)（如：10月21日繳表，10月19日後無法修改）和[繳表後](#)，進行修改學生資料。

刪除學生資料

- (1) 若發現[多報\(誤報\)](#)學生資料有誤，欲重新上傳學生資料者，可於[學生資料]-[新增與修改]頁面進行刪除，但限於[繳表日三天前](#)，進行刪除學生資料。
- (2) 若發現缺報學生為[轉學生\(轉出\)](#)，教師可於[學生資料]-[新增與修改]頁面進行刪除，但限於[繳表日三天前和繳表後](#)，進行刪除學生資料。

我已了解學生資料須知，欲前往[新增學生資料頁面](#)



匯入學生資料

3.新增學生資料

學生資料須知 新增學生資料 查詢與修改

新增學生資料

您所在的新增學生資料步驟：新增學生資料 ➡ 完成新增學生資料

※注意事項：

在匯入學生資料前，請先至[查詢與修改](#)頁面確認是否已增加該學生資料檔案。

新增方式：	<input checked="" type="radio"/> Excel匯入資料 <input type="radio"/> 單筆新增資料
下載範例檔：	Excel範例檔 ※請參考 EXCEL上傳指南 並依照範例將學生資料匯入檔案之中
科班名稱：	請選擇
上傳EXCEL檔案：	選擇上傳



匯入學生資料

4. 整筆新增學生資料

(1) 下載Excel範例檔案

新增方式：☒ Excel匯入資料 ☐ 單筆新增資料

下載範例檔： ※請參考EXCEL上傳指南並依照範例將學生資料匯入檔案之中

科班名稱：

上傳EXCEL檔案：

(2) 依照上傳學生資料指南操作

EXCEL 上傳學生資料指南

1. 下載範例格式，點選紅框處後按右鍵，將所有儲存格格式設定為「文字」。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	身份證字號	姓名	學號	入學年度	年級	班級	性別	出生年月日	學生身分
2	A123456789	王小明	S2891032	98	2	A	1	1998/4/2	1
3	W223456798	孫小美	S2891033	98	2	A	2	1998/4/3	1
4	W123456789	陳大雄	S2891034	98	2	B	1	1998/4/4	1

2. 填入學生相對應的資本資料。

其中，性別欄位的代碼意義為：「1」表示男生；「2」表示女生。

學生身分的代碼意義為：「1」表示一般生；「0」表示外籍生。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	身份證字號	姓名	學號	入學年度	年級	班級	性別	出生年月日	學生身分
2	A123456789	王小明	S2891032	98	2	A	1	1998/4/2	1
3	W223456798	孫小美	S2891033	98	2	A	2	1998/4/3	1
4	W123456789	陳大雄	S2891034	98	2	B	1	1998/4/4	1

3. 第一列為標題列，第二列開始為資料列，請勿自行加入其他標題列。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	身份證字號	姓名	學號	入學年度	年級	班級	性別	出生年月日	學生身分
2	A123456789	王小明	S2891032	98	2	A	1	1998/4/2	1
3	W223456798	孫小美	S2891033	98	2	A	2	1998/4/3	1
4	W123456789	陳大雄	S2891034	98	2	B	1	1998/4/4	1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	國立台灣師範大學學生資料								
1	身份證字號	姓名	學號	入學年度	年級	班級	性別	出生年月日	學生身分
2	A123456789	王小明	S2891032	98	2	A	1	1998/4/2	1
3	W223456798	孫小美	S2891033	98	2	A	2	1998/4/3	1
4	W123456789	陳大雄	S2891034	98	2	B	1	1998/4/4	1

4. 儲存檔案後，即可上傳。

匯入學生資料

5. 單筆新增學生資料

(1) 點選單筆新增資料

(2) 輸入各項資料後送出

新增方式：☐ Excel匯入資料 ☒ 單筆新增資料

學生身分：☒ 一般生 ☐ 外籍生(外籍生資料需請職涯團隊協助上傳)

身份字號：

姓名：

學號：

入學年度：

年級：

班級：

科班名稱：

性別：☒ 男 ☐ 女

生日：西元 年 月 日

匯入學生資料

6.查詢與修改

學生資料須知 新增學生資料 **查詢與修改**



班級搜尋：入學年 年級 班級 姓名搜尋： 搜尋

升年級 每年8月後，選取[入學年]後再點選此按鈕，符合條件者將全數升上一個年級。

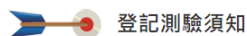
序號	編號	身分證字號	姓名	學號	入學年	年級	班級	科班名稱	修改	刪除
1	1047281	H-██████	陳██洪	620204	106	3	A	普通班	修改	刪除
2	1047282	H-██████	羅██奇	620206	106	3	A	普通班	修改	刪除
3	1047283	H-██████	楊██讀	620205	106	3	A	普通班	修改	刪除
4	1050082	H-██████	李██宇	620106	106	3	A	普通班	修改	刪除
5	1050083	L-██████	巫██恩	620101	106	3	A	普通班	修改	刪除
6	1054791	F-██████	廖██非	602102	106	3	A	普通班	修改	刪除
7	1054792	H-██████	陳██雅	602203	106	3	A	普通班	修改	刪除



登記測驗

1.詳閱登記測驗須知

測驗簡介 測驗指南 線上體驗 申請條件 **登記測驗** 學生報表 指導手冊



■ 登記場次時間

請於施測日三天前（如：10月21日施測，10月19日以後無法登記）完成測驗登記，相關步驟如下：

1. 請先登入[登記測驗]>[登記場次]頁面，瀏覽測驗時間與人數限制。
2. 請根據學校狀況，選擇施測天數、時間與節次。
3. 選取施測班級學生。
4. 確認登記班級之施測時間。

■ 修改場次時間

若您需要修改施測的時間，請於施測日三天前完成。請於查詢與修改頁面，選擇修改時間。

我已了解登記測驗須知，欲進行登記測驗！



登記測驗

2. 點選施測日期、施測時間



登記場次

您所在的登記場次步驟：登記場次時間 ➡ 登記受測學生 ➡ 完成登記測驗

※注意事項：

- (1)一場測驗需要兩堂課的時間。
- (2)可以一天測驗兩堂課，亦可分兩天各施測一堂課。
- (3)僅能選取三天後的日期作測驗。
- (4)每一堂課的測驗最多僅有500個名額。

八個分測驗會分成兩節課，兩節課可不同天或不連續
但希望能在一週內完成所有測驗

第一堂課				第二堂課			
測驗日期：				測驗日期：			
測驗時間：				測驗時間：			
	節次	已報考人數	尚餘名額		節次	已報考人數	尚餘名額
<input type="radio"/>	1			<input type="radio"/>	1		
<input type="radio"/>	2			<input type="radio"/>	2		
<input type="radio"/>	3			<input type="radio"/>	3		
<input type="radio"/>	4			<input type="radio"/>	4		
<input type="radio"/>	5			<input type="radio"/>	5		
<input type="radio"/>	6			<input type="radio"/>	6		
<input type="radio"/>	7			<input type="radio"/>	7		
<input type="radio"/>	8			<input type="radio"/>	8		

下一步：登記受測學生



登記測驗

3. 登記受測學生

您所在的登記場次步驟：登記場次時間 ➡ 登記受測學生 ➡ 完成登記測驗

您所處的場次		第一堂：2019/12/13 第1節	第二堂：2019/12/13 第2節						
學生資料		參加測驗學生名單							
入學年：106 年 3 月 A 班									
(1)選擇入學年和班級		※ 請搜尋班級後，勾選名單加入右邊方框中，成為參加測驗之學生名單。 ※ 紅字，表示該生過去四學期已作過測驗或本學期已登記測驗。							
序號	編號	身份字號	姓名	選取	序號	編號	身份字號	姓名	選取
1	1047281	H125972881	陳泓棋	<input type="checkbox"/>	< 退出測驗				
2	1047282	H126269972	羅聖奇	<input type="checkbox"/>					
3	1047283	H225234940	楊如謙	<input type="checkbox"/>					
4	1050082	H126215509	李瀚宇	<input type="checkbox"/>					
5	1050083	L126453225	王至恩	<input type="checkbox"/>					
(2)選取要受測的學生		1054791	F231446212	廖子菲	<input type="checkbox"/>				
		1054792	H226096631	陳舜雅	<input type="checkbox"/>				
		加入測驗 >		(3)點選加入測驗					

上一步

名單確認

(4)點選名單確認



下載帳密

點選「登記測驗」→「查詢與修改」→「下載文件」



時間搜尋: /

可以改時間、改學生或取消整個預約

編號	班級	測驗時間				人數	測驗狀況		修改時間	增刪學生	取消預約	下載文件
		日期	節次	日期	節次		完成	未完				
65595	20191213-3年A班	2019/12/13	1	2019/12/13	2	1	0	1	修改	增刪	取消	下載
64826	20191122-3年A班	2019/11/22	2	2019/11/22	3	2	2	0	修改	增刪	取消	下載
64246	20191108-3年A班	2019/11/08	2	2019/11/08	3	1	1	0	修改	增刪	取消	下載
64070	20191031-3年A班	2019/10/31	3	2019/10/31	4	3	3	0	修改	增刪	取消	下載

下載文件處可以查看學生測驗時使用的帳號密碼(身分證字號、學號)



正式施測

- 1.建議以IE瀏覽器進行施測。
- 2.性向測驗入口 <http://210.65.138.118/catok/exam/examinterface/>
- 3.興趣測驗入口 <http://career.ntnu.edu.tw/i/>



登記補測

- 1.若正式施測當天無法測驗，需於當學期完成補測。
- 2.點選「登記測驗」→「登記補測」。

測驗簡介 測驗指南 線上體驗 申請條件 **登記測驗** 學生報表 指導手冊



登記補測

時間搜尋： / **顯示全部** 請於本學期內補測完畢，逾期則無法受理。

編號	班級	第一堂課		第二堂課		需補測人數	補測名單	登記補測
		日期	節次	日期	節次			



下載報表

- 1.點選「學生報表」→「報表須知」並詳閱

測驗簡介 測驗指南 線上體驗 申請條件 登記測驗 **學生報表** 指導手冊



報表須知

報表申請

- 1.若您所安排之施測班級已完成測驗，請至[學生報表]>[報表申請與下載]頁面進行申請。
- 2.學生報表於**正式施測日之當學期內**，必須提出申請，逾期則無法受理。
例如：若於上學期施測，則最後申請日為1月31日；若於下學期施測，則最後申請日為7月31日。
- 3.申請成功之學生報表，自**申請日之後的三個月內**（含製表所需之一週作業時間），皆可自行於系統中下載使用，逾期則系統將會自動刪除報表檔案。
大約5個工作天左右
例如：民國100年7月31日當天提出申請，同年10月31日之前可於系統中下載學生報表檔案。



下載報表

2.點選「申請」

報表申請

報表申請說明：

- (1)欲申請報表之班級請點選申請。
- (2)審查與製表約需五個工作天。
- (3)通過審查與製表之班級，即可下載報表。

入學年 全部 年級 全部 班級 全部 搜尋

編號	班級	申請時間	申請報表
68105	20191108-3年A班		申請
67874	20191031-3年A班	2019/10/31 09:32:32	下載



下載報表

3.點選「申請報表」

報表申請狀態列表

<div>申請報表 下載報表 回報表申請</div>				
編號：	68105	總人數：	1	
班級：	20191108-3年A班	作答完成：	1	
測驗時間：	2019/11/08 第1節	部分完成：	0	
補測時間：		缺考：	0	
序號	編號	姓名	帳號	測驗情況
1	1050082	李■宇	H■■■■■	作答完成



下載報表

4.待系統完成報表會email通知帳號申請人，點選下載即可



報表申請

報表申請說明：

- (1)欲申請報表之班級請點選申請。
- (2)審查與製表約需五個工作天。
- (3)通過審查與製表之班級，即可下載報表。

入學年 年級 班級

編號	班級	申請時間	申請報表
64826	20191122-3年A班	2019/11/22 15:41:12	下載
64246	20191108-3年A班	2019/11/08 11:30:07	下載
64070	20191031-3年A班	2019/10/31 13:15:43	下載

系統會由製表中變成下載



提醒事項

- 1.針對**視覺障礙**無法觀看電腦之學生，請改以“國中新編多元性向測驗”及“生涯興趣測驗(第二版)”進行施測。
- 2.性向測驗中，**創意**、**觀察**和**數學**測驗有**單題限時**！
- 3.施測前：
 - ①借用場地和設備，確認設備可正常使用。
 - ②通知學生及任課教師施測時間。
 - ③準備帳號密碼單，每位學生一份。(參考公文附件P.9-10)



提醒事項

4.施測當日：

- ①逐一唸讀指導語(兩種測驗的指導語不同)。
- ②施測過程務必協助巡視學生測驗情形。
- ③結束後將帳號密碼單收回。

5.施測後：

- ①記得申請製作報表。 ※系統不會自動幫你製作喔！
- ②向學生和家長討論測驗結果。



提醒事項

6.性向測驗需要兩節課，系統會自動將八個分測驗分成兩部分，可分開不同天施測，但盡量在一周內將兩部分測驗都完成。

7.興趣測驗大約進行30分鐘左右。



提醒事項

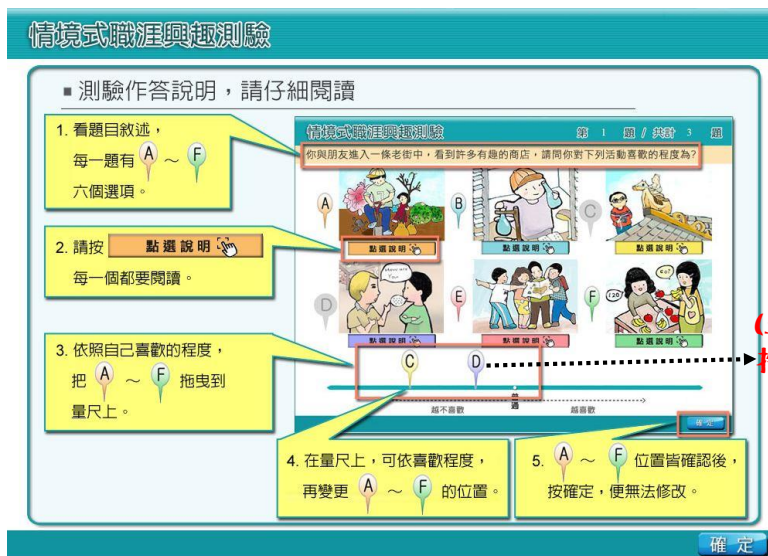
8.若學生對於興趣測驗操作方式不了解，教師可給予引導說明。



(1)每個題目都要先逐一點選說明

(2)會跳出兩個情境，才會解鎖

提醒事項



(3)把不同情境的指標拖到不同程度的位置

如何繳件

繳件資料

1. 列印報表。
2. 在報表空白處蓋**教師職章**。
3. 於報名送件期間將整份資料送至本市高中特教資源中心。



若您在申請帳號上仍有問題

請洽臺灣師範大學心測中心－數位學習研究室
電話：02-2351-7160

若您在操作或使用上仍有問題

請洽本市高中特教資源中心03-3647099
分機602張玉珊老師

